Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 2

Fecha Vigencia: 12 de abril de 2023

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**1400 SECRETARIA DE HACIENDA / 14 CONTRATOS / 09 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**
DEPENDENCIA :	**1400 SECRETARIA DE HACIENDA (Despacho)**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**# contrato 2566 OSORIO RESTREPO RODINELSON**

	Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
1	CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	17/2/2024		1	1	1	PDF	55682	BYTES	ELECTRONICO
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	19/2/2025			2	2	PDF	35.370	BYTES	ELECTRONICO
3	ESTUDIO PREVIO	26/2/2025			3	8	PDF	288444	BYTES	ELECTRONICO
4	ANÁLISIS DEL SECTOR	26/2/2025			9	12	PDF	233394	BYTES	ELECTRONICO
5	PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/2/2025			13	14	PDF	57857	BYTES	DIGITALIZADO
6	HOJA DE VIDA	20/2/2025			15	17	PDF	364457	BYTES	ELECTRONICO
7	FOTOCOPIA CÉDULA	20/2/2025			18	18	PDF	57710	BYTES	DIGITALIZADO
8	FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR	20/2/2025			19	19	PDF	133433	BYTES	DIGITALIZADO
9	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA	20/1/2025			20	24	PDF	101683	BYTES	ELECTRONICO
10	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO (BACHILLER)	20/2/2025			25	26	PDF	359621	BYTES	DIGITALIZADO
11	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO (PROFESIONAL-ESPECIALISTA-CURSOS)	30/8/2013			27	30	PDF	421383	BYTES	DIGITALIZADO
12	TARJETA PROFESIONAL	14/5/2014			31	31	PDF	110.078	BYTES	DIGITALIZADO
13	CERTIFICACIONES ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL	18/2/2025			32	32	PDF	58775	BYTES	DIGITALIZADO
14	CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	10-ene-24			33	33	PDF	455.242	BYTES	DIGITALIZADO
15	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	24/2/2025			34	34	PDF	122645	BYTES	ELECTRONICO

16	CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL	8/3/2024			35	35	PDF	258153	BYTES	DIGITALIZADO
17	CERTIFICADO INDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11/3/2024			36	36	PDF	186839	BYTES	ELECTRONICO
18	CERTIFICADO MIPG	7/3/2024			37	37	PDF	235463	BYTES	ELECTRONICO
19	CERTIFICADO AFILIACIÓN SALUD	21/11/2024			38	38	PDF	80676	BYTES	DIGITALIZADO
20	CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIONES	19/2/2025			39	39	PDF	60814	BYTES	ELECTRONICO
21	ANTECEDENTES CONTRALORIA	17/2/2025			40	40	PDF	48080	BYTES	ELECTRONICO
22	ANTECEDENTES PROCURADURIA	17/2/2025			41	41	PDF	22541	BYTES	ELECTRONICO
23	ANTECEDENTES POLICÍA	17/2/2025			42	42	PDF	127489	BYTES	ELECTRONICO
24	MEDIDAS CORRECTIVAS (CODIGO DE POLICÍA)	17/2/2025			43	43	PDF	296572	BYTES	ELECTRONICO
25	CERTIFICACIÓN BANCARIA	21/4/2025			44	44	PDF	224237	BYTES	DIGITALIZADO
26	ANALISIS DE LA PROPUESTA	26/2/2025			45	47	PDF	219321	BYTES	ELECTRONICO
27	CERTIFICADO DE INEXSISTENCIA	4/3/2025			48	48	PDF	147737	BYTES	ELECTRONICO
28	ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	12/3/2025			49	50	PDF	149696	BYTES	ELECTRONICO
29	COMPROMISO PRESUPUESTAL	10/03/2025			51	51	PDF	36872	BYTES	ELECTRONICO
30	CONTRATO ELECTRÓNICO (SECOP II)	6/3/2025			52	55	PDF	84141	BYTES	ELECTRONICO
31	CLAUSULADO	19/2/2025			56	63	PDF	429722	BYTES	ELECTRONICO
32	ACTA DE INICIO	10/3/2025			64	65	PDF	154405	BYTES	ELECTRONICO
33	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	10/3/2025			66	79	PDF	210871	BYTES	ELECTRONICO
34	AFILIACIÓN ARL	12/3/2025			80	82	PDF	299497	BYTES	ELECTRONICO
35	CERTIFICADO RETEFUENTE	20/3/2025			83	83	PDF	68342	BYTES	ELECTRONICO
36	SIA OBSERVA	10/3/2025			84	88	PDF	447927	BYTES	ELECTRONICO
37	INFORME DE ACTIVIDADES # 01 DE 08	12/3/2025			89	91	PDF	849914	BYTES	ELECTRONICO
38	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - MARZO	11/4/2025			92	92	PDF	178018	BYTES	DIGITALIZADO
39	FACTURA EQUIVALENTE # 4724	23/4/2025			93	93	PDF	17136	BYTES	ELECTRONICO
40	ACTA RECIBO # 4724	23/4/2025			94	94	PDF	41630	BYTES	ELECTRONICO

41	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 4724	23/4/2025			95	95	PDF	35285	BYTES	ELECTRONICO
42	INFORME DE ACTIVIDADES # 02 DE 08	12/4/2025			96	98	PDF	315392	BYTES	ELECTRONICO
43	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - ABRIL	13/5/2025			99	99	PDF	225171	BYTES	DIGITALIZADO
44	FACTURA EQUIVALENTE # 6817	15/5/2025			100	100	PDF	17137	BYTES	ELECTRONICO
45	ACTA RECIBO # 6817	16/5/2025			101	101	PDF	41630	BYTES	ELECTRONICO
46	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 8926	15/5/2025			102	102	PDF	37083	BYTES	ELECTRONICO
47	INFORME DE ACTIVIDADES # 03 DE 08	12/5/2025			103	105	PDF	337.151	BYTES	ELECTRONICO
48	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - MAYO	11/6/2025			106	106	PDF	203818	BYTES	DIGITALIZADO
49	FACTURA EQUIVALENTE # 10245	16/6/2025			107	107	PDF	17136	BYTES	ELECTRONICO
50	ACTA RECIBO # 10245	17/6/2025			108	108	PDF	41635	BYTES	ELECTRONICO
51	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 13104	16/6/2025			109	109	PDF	35290	BYTES	ELECTRONICO
52	INFORME DE ACTIVIDADES # 04 DE 08	12/6/2025			110	112	PDF	339968	BYTES	ELECTRONICO
53	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - JUNIO	17/6/2025			113	113	PDF	466944	BYTES	DIGITALIZADO
54	FACTURA EQUIVALENTE # 13695	16/7/2025			114	114	PDF	20480	BYTES	ELECTRONICO
55	ACTA RECIBO # 13695	16/7/2025			115	115	PDF	45056	BYTES	ELECTRONICO
56	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 17127	16/7/2025			116	116	PDF	36864	BYTES	ELECTRONICO
57	INFORME DE ACTIVIDADES # 05 DE 08	12/07/2025			117	119	PDF	319.972	BYTES	ELECTRONICO
58	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - JULIO	11/07/2025			120	120	PDF	216.416	BYTES	DIGITALIZADO
59	FACTURA EQUIVALENTE # 16633	12/08/2025			121	121	PDF	17.131	BYTES	ELECTRONICO
60	ACTA RECIBO # 16633	13/08/2025			122	122	PDF	41.630	BYTES	ELECTRONICO
61	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 20631	13/08/2025			123	123	PDF	35.427	BYTES	ELECTRONICO
62	INFORME DE ACTIVIDADES # 06 DE 08	12/08/2025			124	127	PDF	350.017	BYTES	ELECTRONICO
63	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - AGOSTO	15/08/2025			128	128	PDF	223.46	BYTES	DIGITALIZADO
64	FACTURA EQUIVALENTE # 20760	12/09/2025			129	129	PDF	17.136	BYTES	ELECTRONICO
65	ACTA RECIBO # 20760	18/09/2025			130	130	PDF	41.624	BYTES	ELECTRONICO

66	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 25794	16/09/2025			131	131	PDF	35.422	BYTES	ELECTRONICO
67	INFORME DE ACTIVIDADES # 07 DE 08	12/09/2025			132	135	PDF	348.528	BYTES	ELECTRONICO
68	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - SEPTIEMBRE	15/09/2025			136	136	PDF	216.251	BYTES	DIGITALIZADO
69	FACTURA EQUIVALENTE # 24020	14/10/2025			137	137	PDF	17.000	BYTES	ELECTRONICO
70	ACTA RECIBO # 24020	14/10/2025			138	138	PDF	41.619	BYTES	ELECTRONICO
71	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 29615	14/10/2025			139	139	PDF	35.310	BYTES	ELECTRONICO
72	INFORME DE ACTIVIDADES # 08 DE 08	12/10/2025			140	146	PDF	524.043	BYTES	ELECTRONICO
73	PAGO SEGURIDAD SOCIAL - OCTUBRE	11/10/2025			147	147	PDF	487.440	BYTES	DIGITALIZADO
74	FACTURA EQUIVALENTE # 27669	12/11/2025			148	148	PDF	16.990	BYTES	ELECTRONICO
75	ACTA RECIBO # 27669	12/11/2025			149	149	PDF	41.614	BYTES	ELECTRONICO
76	ORDEN DE PAGO PARCIAL # 34000	12/11/2025			150	150	PDF	35.315	BYTES	ELECTRONICO
77										
78										

RESPONSABLE : _____

CARGO : _____ Página _____ de _____

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	4724	12/03/2025 2:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	23/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	6817	12/04/2025 4:45:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	10245	12/05/2025 3:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	13695	12/06/2025 7:11:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	16633	12/08/2025 11:25:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	20760	12/08/2025 2:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	24020	12/09/2025 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	27669	12/10/2025 11:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ASIGNACION DE SUPERVISION.pdf	ASIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMPROMISO.pdf	COMPROMISO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUD COMPROMISO.pdf	SOLICITUD COMPROMISO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CLAUSULADO SECOP.pdf	CLAUSULADO SECOP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CO1_PCCNTR_7610277_En ejecución.pdf	CO1_PCCNTR_7610277_En ejecución.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SoporteNovedad20250311T114433 AFILIACION Rodinelson Osorio Restrepo.PDF	SoporteNovedad20250311T114433 AFILIACION Rodinelson Osorio Restrepo.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
	PAGO 1 (2).zip (Archivado)	PAGO 1 (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO 2.zip	PAGO 2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO 3 C20250009863.zip	PAGO 3 C20250009863.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO 4 (2).zip	PAGO 4 (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	PAGO 5.zip	PAGO 5.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO 1 (3).zip	PAGO 1 (3).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO 6 DE 8.zip	PAGO 6 DE 8.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO OO7.zip	PAGO OO7.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	compromiso ad.pdf	compromiso ad.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ADICION SECOP.pdf	ADICION SECOP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PAGO 8 DE 8.zip	PAGO 8 DE 8.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

CDUQUEP-02461026125106-4883024-010168102-A
AMRESTREPO-02461026170135-4883024-010169606-A

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 19 DE DICIEMBRE DE 2025
B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
OSORIO RESTREPO	RODINELSON	C.C. Nº 18.532.418 de Apia

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE HACIENDA	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGA LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Coadyuvar en las actividades y procesos que se presenten dentro del área de fiscalización, la gestión de cartera, boletín deudor moroso del estado (BDME), reclasificación de régimen de los contribuyentes en virtud de los planes de acción generados en cada célula de trabajo.		X	19 de Diciembre de 2025	Magnético	Cesar Augusto Duque Patiño	*Informe N° 01:* *En este periodo, se realizó la digitalización de150 notificaciones por aviso de los años ,2018,2019,2020,2021, 2022 Y 2023.* *Informe N° 02:* En este periodo, se realizó la digitalización de200 notificaciones por aviso de los años,2021 Y 2022. *Informe N° 03:* En este periodo, se

							realizó la digitalización de 15 notificaciones por aviso del año 2022. ***Informe N° 04:*** En este periodo, se realizó el archivo de revocatoria Resolución 44950. ***Informe N° 05:*** En este periodo, se realizó la digitalización de 100 Autos de Apertura y Requerimientos especiales para el sector Turismo. ***Informe N° 06:*** En este periodo, se realizó la digitalización de Autos de Apertura y Requerimientos especiales para el sector Turismo. ***Informe N° 07:*** ***En este periodo, se realizó informe de fiscalización del contribuyente con el código 62014 Quesera Nápoles.*** ***Informe N° 08:*** En este periodo, se le dio respuesta a al contribuyente con el código 62014 llamado Quesera Nápoles Sobre la petición

							enviada. ***Informe N° 09:*** En este periodo, se le confirmo a la oficina de cobro coactivo de la actualización del estado de cuenta del contribuyente con el código 62014. ***Informe N° 10:*** En este periodo, se le buscara a la compañera Catalina Ramírez de industria y comercio el estado del expediente 82843 de la vigencia 2017.
2.	Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.		**X**	**19 de Diciembre de 2025**	**Magnético**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	***Informe N° 01:*** *En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el mes de marzo de 2025 con el fin de tratar temas de archivo digital y el 10 de abril con el tema de omisos.* ***Informe N° 02:*** En este periodo, se realizó la digitalización de200 notificaciones por aviso de los Años, 2021 Y 2022. ***Informe N° 03:*** En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el mes de Mayo

							de 2025 con el fin de tratar temas de procedimientos de manejo del estrés laboral y Manejo de archivo digital. ***Informe N° 04:*** En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el mes de Junio de 2025 con el fin de recibir capacitación de la Cámara de Comercio. ***Informe N° 05:*** En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el 22 del mes de julio de 2025 con el Doctor Andrés Chica sobre el Entres Laboral. ***Informe N° 06:*** En este periodo, se realizaron reuniones semanales con el supervisor para verificar estados de los procesos. ***Informe N° 07:*** En este periodo, se realizó capacitación

							Fortalecimiento Omisos RIT. ***Informe N° 08:*** En este periodo, se realizó reunión con el Doctor Cesar Duque sobre las metas a cumplir en el mes de Noviembre. ***Informe N° 09:*** En este periodo, se realizó reunión con el Doctor Cesar Duque sobre las metas a cumplir en el mes de diciembre. ***Informe N° 10:*** En este periodo se archivarán documentos entregados por la compañera ANA CRISTINA OCAMPO. *:*
3.	Realizar procesos de inspección ocular, notificación personal de actos administrativos, gestión documental y seguimiento a la		**X**	**19 de Diciembre de 2025**	**Magnético**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	***Informe N° 1:*** *En este periodo, se digitalizaron 30 resoluciones de liquidación de aforo del impuesto de industria y comercio.*

	correspondencia enviada, en virtud de los procesos de fiscalización adelantados por las células, que se determine necesario.						***Informe N° 2:*** En este periodo, se digitalizaron 30 resoluciones de liquidación de aforo del impuesto de industria y comercio ***Informe N° 3:*** En este periodo, se envía formato de archivo de documentación al grupo de Fiscalización. ***Informe N° 4:*** En este periodo, se archivan los expedientes con código 132031,132226,118312, 63254, 82474,92047. ***Informe N° 5:*** En este periodo, se digitalizaron 79 oficios Persuasivos para Ángela Fernández. ***Informe N° 6:*** En este periodo, se enviaron correos de avisos para Catalina Ramírez. ***Informe N° 7*** En este periodo, se hicieron avisos para la célula de omisos no Inscritos. ***Informe N° 8*** En este periodo, se hicieron avisos para la célula de omisos no Inscritos. ***Informe N° 9*** En este periodo, se le

							envió evidencia a de los avisos publicados, solicitados por la célula de “Omisos no Inscritos”. ***Informe N° 10*** En este periodo, se subirá al drive de Fiscalización los avisos que se hicieron en el 2025.
4.	Realizar una revisión diaria del SAIA, dando respuesta oportuna a cada uno de los oficios recibidos por este medio, así mismo atender las solicitudes internas y externas dentro de los términos establecidos por ley.		**X**	**19 de Diciembre de 2025**	**Magnético**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	***Informe N° 1*** *En este periodo se envían por correo electrónico de fiscalización las resoluciones emitidas en febrero 2025* ***Informe N° 2*** En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por Este medio. ***Informe N° 3*** En este periodo se realiza búsqueda de avisos solicitados Por Yesica Ledesma. ***Informe N° 4*** En este periodo se realizan 10 notificaciones personales

							en la Ciudad de Pereira. ***Informe N° 5*** En este periodo se atendió al contribuyente con c/c 16347531 el cual solicito revisión de la Declaración anual 2020. ***Informe N° 6*** En este periodo se responden dos SAIAS los cuales solicitaban aclaración de las declaraciones Anuales del 2017 y 2018. ***Informe N° 7*** En este periodo se da respuesta a los saia Asignados por el supervisor. ***Informe N° 8*** En este periodo se revisaron declaraciones sin Firma, entregados y devueltos por Domina. ***Informe N° 9*** En este periodo se revisaron declaraciones sin firma a entregados y devueltos por Domina. ***Informe N° 10*** En este periodo se revisarán declaraciones entregadas y devueltas por Domina.

5.	Brindar atención y orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.		**X**	**19 de Diciembre de 2025**	**Magnético**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	***Informe N° 1*** En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio. ***Informe N° 2*** En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar Por este medio. ***Informe N° 3*** Se realiza atención de un contribuyente que pedía asesoría por presentar diferencia en el pago bimestral Del mes de mayo. ***Informe N° 4*** Se realizaron scanner a la abogada DENIS PALACIO Y A GUSTAVO VALENCIA. ***Informe N° 5*** En este periodo se realizó el apoyo en el archivo central de 6 expedientes documentos varios para la abogada Carolay Reinoso. ***Informe N° 6*** En este periodo se realizaron 5 avisos, de las Resoluciones del plan fiscal 800-426, las cuales fueron

							devueltas por correo electrónico. ***Informe N° 7*** En este periodo se escanearon emplazamientos para la compañera Janeth García Arias. ***Informe N° 8*** En este periodo se escanea expediente completo para la compañera Laura en petición del área jurídica para dar respuesta al contribuyente. ***Informe N° 9*** En este periodo se archivaron documentos entregados por la compañera Ana cristina Ocampo. ***Informe N° 10*** En este periodo se archivaron documentos entregados por la compañera MARIA EUGENIA MEJIA de la célula de devoluciones.
6.	Coadyuvar en el archivo de la subsecretaría de asuntos tributarios, del área de		**X**	**19 de Diciembre de 2025**	**Magnético**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	***Informe N° 1*** *Se realizo apoyo en el archivo central de documentación entregada por la célula*

	industria y comercio, respecto a los expedientes derivados de los procesos del área de fiscalización.						*de omisos inscritos.* ***Informe N° 2*** Se realizo apoyo en el archivo central se archivaron 200 emplazamientos por no Declarar. ***Informe N° 3*** Se realizo apoyo en el archivo central se archivaron 800 emplazamientos por no Declarar. ***Informe N° 4*** Se realizo apoyo en el archivo central se archivaron 400 emplazamientos por no Declarar. ***Informe N° 5*** En este periodo se subieron al drive del correo Fiscalización los avisos del 2014 y del 2015. ***Informe N° 6*** En este periodo se montaron dos avisos, pliego de cargos por envió extemporáneo de la información en medios magnéticos Reteica vigencia 2022. ***Informe N° 7*** En este periodo se archivaron documentos pertenecientes a 4 códigos diferentes de la Compañera Isabel Ortiz. ***Informe N° 8*** En este periodo se revisaron emplazamientos entregados anuales de la vigencia 2020 por

							Domina. ***Informe N° 9*** En este periodo se archivaron documentos entregados por la compañera Angela Mejía. ***Informe N° 10*** En este periodo, se le buscara a la compañera Catalina Ramírez de industria y comercio el estado del expediente 82025 que dio al emplazamiento por no declarar #65128.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

Versión: 1
9 de 2017

Fecha de vigencia: mayo

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
DUQUE PATIÑO	CESAR AUGUSTO	C.C. Nº 94.390.628	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	Ninguna

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN:	NO. IDENTIFICACIÓN:
C.C. Nº 18.532.418 de Apia – R/da.	C.C. Nº 94.390.628
FECHA: 19 de Diciembre de 2025	FECHA: 19 de Diciembre de 2025

Supervisor: CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO	**Fecha de la Evaluación:** 19 de Diciembre de 2025
Cargo: Profesional Especializado	**Fecha iniciación del contrato:** *12/03/2025* **Fecha terminación del contrato:** *19/12/2025*
Empresa y/o Contratista: RODINELSON OSORIO RESTREPO. C.C. Nº 18.532.418 de Apia – R/da.	**Contrato No:** 2566 del 10/03/2025
Representante legal:	

Tipo de Proceso	X Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Proceso de Gestión Tributaria Desarrollados por el Área de Fiscalización de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Pereira.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR PARA EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		

Versión: 1 Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

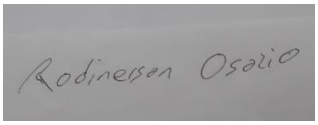
FACTOR PARA EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



CONTRATISTA

SUPERVISOR

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03 Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, Cesar Augusto Duque Patiño.

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **RODINELSON OSORIO RESTREPO**, quien se identificado con cédula de Ciudadanía Nro: 18.532.418 de Apia – R/da., en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 2566 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia: Secretaria de Hacienda – Asuntos Tributarios.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2025.

FIRMA
Nombre: Cesar Augusto Duque Patiño
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia y Secretaría: Secretaria de Hacienda – Asuntos Tributarios

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.